

# DIE STADT ENDINGEN AM KAISERSTUHL

## sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)** unbefristet in Vollzeit

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Lösungsorientierte, verlässliche und eigenständige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, MS Server 2016, Windows Systemen, Exchange Server sowie Linux
- SAP Kenntnisse sind von Vorteil

### AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Installation, Betreuung und Weiterentwicklung unserer gesamten IT-Infrastruktur
- Betreuung, Wartung und Sicherstellung des Betriebs mehrere Server
- Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden zum Thema Hard- und Software
- Analyse und Behebung aufgetretener Fehler und Störfälle bzw. Kooperation mit externen Dienstleistern zur Fehlerbehebung
- Eigenverantwortliche Installation, Konfiguration und Verantwortung von Servern, PC, Drucker und mobilen Geräten
- Ressourcenmanagement
- Betreuung des Ratsinformationssystems
- Verwaltung und Sicherstellung der Breitband-, Festnetz- und Mobilfunkversorgung
- Mitarbeit und Entwicklung bei Digitalisierungsprojekten sowie DMS

Eine Anpassung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

### WIR BIETEN:

- Eine zukunftssichere und unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 9b
- Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Leistung Spaß macht
- Verschiedenste und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Alle Vorteile der Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen u.v.m.

### BEWERBUNGEN RICHTEN SIE BITTE AN:

**Stadt Endingen, Personalamt Frau Stiefvater,  
Marktplatz 6, 79346 Endingen**

Elektronische Bewerbungen bitte an:  
[stiefvater@endingen.de](mailto:stiefvater@endingen.de)

Für **Rückfragen** steht Ihnen Hauptamtsleiter Herr Burkhard (07642/6899-22) oder Frau Schröder (07642/6899-48) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns nur Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

