

DIE STADT ENDINGEN AM KAISERSTUHL

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **BEZÜGERECHNER/LOHNBUCHHALTER** (M/W/D)

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung ist wünschenswert
- Selbständiges, genaues und strukturiertes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit der EDV insbesondere mit SAP und Microsoft-Office-Produkten
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- sowie Steuerrecht sind von Vorteil

AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Erledigung aller Aufgaben einer Personalabrechnungsstelle wie u.a. Datenerfassung-/ pflege sowie die monatliche Abrechnung
- Prüfung der Sozialversicherungs-, Steuer- und Zusatzversorgungspflicht
- Melde- und Bescheinigungswesen inkl. Korrespondenz mit den unterschiedlichen Sozialversicherungsträgern, dem KVBW u.w.
- Prüfung und Berechnung von Zuschlägen, Überstunden, Mehrarbeit und Rufbereitschaft
- Betreuung und Pflege der Arbeitszeitkonten
- Reisekostenabrechnung
- Zentraler Ansprechpartner für Fragen zum Thema Gehalt, Sozial- und Krankenversicherung, Altersversorgung, Entgeltumwandlung etc.
- Zusammenarbeit und Zuarbeit für personalverwaltenden Stelle

WIR BIETEN:

- Eine zukunftssichere und unbefristete Stelle im Umfang von 50 % (19,5 Wochenstunden) mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 9a
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch ein breites Fortbildungsangebot sowie eine gesicherte Einarbeitung
- Alle Vorteile der Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen u.v.m.

BEWERBUNGEN RICHTEN SIE BITTE AN:

**Stadt Endingen, Personalamt Frau Stiefvater,
Marktplatz 6, 79346 Endingen**

Elektronische Bewerbungen bitte an:
stiefvater@endingen.de

Für **Rückfragen** steht Ihnen Frau Stiefvater (07642/6899-31) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns nur Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

