

DIE STADT ENDINGEN AM KAISERSTUHL

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **STELLV. KASSENLEITUNG (M/W/D)**

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kommunalen Finanz- / Kassenbereich
- Gute Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen
- Selbständiges, genaues und strukturiertes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der EDV insbesondere mit SAP und Microsoft-Office-Produkten

AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Eigenverantwortliche Erledigung aller Kassengeschäfte für Forchheim und den Gemeindeverwaltungsverband Nördlicher Kaiserstuhl sowie stellvertretend für die Stadt Endingen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der kassenmäßigen Abschlüsse wie Tages- und Jahresabschlüsse
- Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Angelegenheiten des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Erfassung der internen Leistungsverrechnung
- Abrechnung der Kurtaxe, der Schüler- und Vereinsförderung sowie des interkommunalen Kostenausgleichs
- Archivierungsarbeiten

Eine Anpassung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

WIR BIETEN:

- Eine zukunftssichere und unbefristete Stelle im Umfang von mindestens 75% bis 100 %
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Verschiedenste Weiterbildungsmöglichkeiten und eine gesicherte Einarbeitung
- Alle Vorteile der Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen u.v.m.

BEWERBUNGEN RICHTEN SIE BITTE AN:

**Stadt Endingen, Personalamt Frau Stiefvater,
Marktplatz 6, 79346 Endingen**

Elektronische Bewerbungen bitte an:
stiefvater@endingen.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang an.

Für **Rückfragen** steht Ihnen der Leiter der Stadtkasse Herr Pfister (07642/6899-40) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns nur Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

